



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2016

№ 19

г. Киров

О подаче и рассмотрении документов для предоставления местным бюджетам из областного бюджета субсидий на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались

В целях реализации отдельного мероприятия «Стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения» путем содействия возникновению прав собственности поселений и городских округов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, подлежащие выделению в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались», предусмотренного государственной программой Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735; выполнения постановления Правительства Кировской области от 26.04.2012 № 149/231 «О предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались»; исполнения соглашений о предоставлении местным бюджетам из областного бюджета субсидий на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, заключаемых министерством с администрациями муниципальных районов:

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения документов для предоставления местным бюджетам из областного бюджета субсидий на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет неостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2016.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продо-
вольствия Кировской области
от 24.03.2016 № 19

РЕГЛАМЕНТ

**подачи и рассмотрения документов для предоставления
местным бюджетам из областного бюджета субсидий на выделение
земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей,
от права собственности на которые граждане отказались**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется подача администрациями муниципальных районов, заключившими с министерством соглашения о предоставлении местным бюджетам из областного бюджета субсидий на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались (далее соответственно – администрации районов, соглашения, заключенные с министерством, субсидии из областного бюджета), и рассмотрение министерством документов для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета.

2. Администрация района готовит и подает в отдел правового обеспечения министерства документы, перечисленные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) в установленном законодательством порядке должностными лицами администрации района или должностными лицами администраций каждого из поселений, на территории которого подлежат выделению земельные участки (далее – поселение), а также опись поданных документов, подготовленную в соответствии с прилагаемой формой № НЗД-1 (в двух экземплярах):

2.1. Не позднее двух месяцев со дня заключения с министерством соглашения:

заявку на предоставление местному бюджету из областного бюджета суммы субсидии на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались (далее – заявка), подготовленную в соответствии с прилагаемой формой № НЗД-2;

прилагаемые к заявке и включаемые в её состав документы:

2.1.1. Копию соглашения, которое заключено в установленном порядке администрацией района с администрацией каждого из поселений, действует в течение текущего финансового года (года подачи копии такого соглашения в министерство в соответствии с настоящим пунктом) и регулирует взаимодействие сторон в целях расходования субсидий, получаемых из областного бюджета, в соответствии с соглашением, заключенным с министерством.

В случае передачи администрацией поселения администрации района осуществления части полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения, необходимых для выделения земельных участков в счет не востребовавшихся земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, соглашение между администрацией района и администрацией поселения должно предусматривать обязанность администрации района осуществлять регулирование и исполнение (как за счет субсидий из областного бюджета, так и за счет межбюджетного трансферта из бюджета поселения) расходных обязательств, связанных с выделением на территории поселения земельных участков в счет вышеуказанных земельных долей.

2.1.2. Выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) муниципального района на текущий финансовый год, предусматривающего:

в доходной части бюджета – субсидии из областного бюджета в размере, указанном в соглашении, заключенном администрацией района с министерством, а в случае передачи администрацией поселения осуществления части своих полномочий администрации района также субвенции или иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения для софинансирования расходов на указанные цели за счет средств местного бюджета;

в расходной части бюджета – бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, связанных с выделением на территории муниципального района в счет вышеуказанных земельных долей земельных участков, в размере не меньше указанного в соглашении, заключенном администрацией района с министерством.

2.1.3. Выписки из решений о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) каждого из поселений на текущий финансовый год, предусматривающих в расходных частях бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, связанных с выделением на территории поселения в счет вышеуказанных земельных долей земельных участков, в размере не

меньше указанного в соглашении, заключенном администрацией района с министерством.

2.1.4. Муниципальный правовой акт администрации поселения либо администрации района (в случае передачи администрацией поселения осуществления части своих полномочий администрации района), который действует в течение текущего финансового года и регулирует расходование субсидий из областного бюджета в соответствии с соглашением, заключенным с министерством.

2.1.5. Копии платежных документов, подтверждающих произведенное софинансирование расходов на указанные цели за счет средств местного бюджета в соответствии с вышеперечисленными муниципальными правовыми актами.

2.2. Не позднее одного месяца со дня поступления в бюджет района субсидии из областного бюджета:

отчет о поступлении в местный бюджет из областного бюджета и расходовании суммы субсидии на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребовавшихся земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, подготовленный в соответствии с прилагаемой формой № НЗД-3;

прилагаемые к указанному отчету и включаемые в его состав документы:

2.2.1. Копии платежных документов, подтверждающих расходование суммы субсидии, полученной из областного бюджета, в соответствии с правовым актом, указанным в подпункте 2.1.4 настоящего Регламента.

2.2.2. Копии документов, являющихся согласно указанному правовому акту основаниями для подготовки платежных документов (справок-расчетов, реестров и т.п.).

2.3. До подачи в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего Регламента документов на предоставление субсидий из областного бюджета в отношении определённого преобразуемого земельного участка для выполнения последующего этапа действий по выделению из того же участка земельных участков в счет вышеуказанных земельных долей:

отчет о достижении значений целевых показателей эффективности расходования субсидий из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребовавшихся земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, подготовленный в соответствии с прилагаемой формой № НЗД-4;

прилагаемые к указанному отчету и включаемые в его состав документы о выполнении предыдущего этапа действий по выделению земельных участков, подготовленные в отношении того же преобразуемого земельного участка:

2.3.1. Для подтверждения выполнения первого этапа действий по выделению земельных участков:

2.3.1.1. Копию решения органа местного самоуправления района о приватизации сельскохозяйственных угодий, подтверждающего возникновение прав долевой собственности граждан на подлежащий преобразованию земельный участок, с приложением уточнённого списка первоначальных собственников всех возникших земельных долей.

2.3.1.2. Копию кадастрового паспорта или сведения государственного кадастра недвижимости в ином виде, содержащие описание подлежащего преобразованию земельного участка.

2.3.1.3. Копии экземпляров выпусков областного и местного периодических печатных изданий, соответствующих требованиям статьи 10 Закона Кировской области от 06.11.2003 № 203-ЗО «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Кировской области», в которых опубликован список не востребуемых земельных долей.

2.3.1.4. Копии документов, подтверждающих расходы лица, выполнившего этап, на оплату опубликования в печатных изданиях, описанных в подпункте 2.3.1.3 настоящего Регламента, списка не востребуемых земельных долей.

2.3.1.5. Распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащей список не востребуемых земельных долей и дату его размещения, либо справку администрации поселения об отсутствии такого сайта.

2.3.1.6. Справку администрации поселения, в которой указаны дата и адрес размещения на информационных щитах, расположенных на территории поселения, списка не востребуемых земельных долей.

2.3.1.7. Пояснения к списку не востребуемых земельных долей, в которых лицом, выполнившим этап, обоснованы количество, принадлежность и площадь земельных долей, которые можно признать не востребуемыми.

2.3.2. Для подтверждения выполнения второго этапа действий по выделению земельных участков:

2.3.2.1. Копию или выписку из протокола общего собрания участников долевой собственности, в которой зафиксировано принятие решения об утверждении списка не востребуемых земельных долей; либо, если такое решение не принято в установленный срок, – подтверждающую это справку администрации поселения, содержащую сведения о созыве такого собрания.

2.3.2.2. Копию муниципального правового акта органа местного самоуправления поселения об утверждении списка не востребуемых земельных

долей (в случае непринятия решения об этом общим собранием участников долевой собственности) с приложением утверждённого списка.

2.3.2.3. Копии страниц, содержащих в полном объёме вводные и резолютивные части судебных решений о признании права муниципальной собственности поселения на конкретное количество не востребовавшихся земельных долей, с отметками о датах вступления решений в законную силу.

2.3.2.4. Копии свидетельств о государственной регистрации права общей долевой собственности поселения (на основании судебных решений).

2.3.2.5. Копии экземпляров выпусков периодических печатных изданий, описанных в подпункте 2.3.1.3 настоящего Регламента, в которых в течение одного месяца со дня возникновения права муниципальной собственности поселения на земельные доли опубликована информация о возможности приобретения таких земельных долей на условиях, предусмотренных пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2.3.2.6. Копии документов, подтверждающих расходы лица, выполнившего этап, на оплату опубликования в печатных изданиях, описанных в подпункте 2.3.1.3 настоящего Регламента, информации о возможности приобретения земельных долей, поступивших в муниципальную собственность поселения.

2.3.2.7. Распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащей информацию о возможности приобретения земельных долей, поступивших в муниципальную собственность поселения, на условиях, предусмотренных пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также дату размещения такой информации, либо справку администрации поселения об отсутствии такого сайта в период после государственной регистрации права муниципальной собственности поселения на не востребовавшиеся земельные доли.

2.3.2.8. Справку администрации поселения, в которой указаны дата и адрес размещения на информационных щитах, расположенных на территории поселения, информации о возможности приобретения земельных долей, поступивших в муниципальную собственность поселения, на условиях, предусмотренных пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2.3.2.9. Справку администрации поселения о наличии или отсутствии намерения сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского)

хозяйства, использующего земельный участок, находящийся в долевой собственности, приобрести земельные доли, поступившие в муниципальную собственность поселения, на условиях, предусмотренных пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», либо о неиспользовании такого земельного участка по целевому назначению в период после государственной регистрации права муниципальной собственности поселения на невостребованные земельные доли.

2.3.3. Для подтверждения выполнения третьего этапа действий по выделению земельных участков:

2.3.3.1. В случае если по итогам второго этапа преобразуемый земельный участок остался в долевой собственности, и не все имеющиеся земельные доли поступили в муниципальную собственность поселения:

2.3.3.1.1. Копию договора подряда (муниципального контракта) на выполнение работ по подготовке проекта межевания участка (участков), образуемого (образуемых) в счет земельной доли (земельных долей), находящейся (находящихся) в муниципальной собственности поселения (включая техническое задание на выполнение работ и (или) иные приложения).

2.3.3.1.2. Копию или выписку из протокола общего собрания участников долевой собственности, в которой зафиксировано принятие решения об утверждении проекта межевания указанного участка (участков) и иных необходимых решений; либо, если такое решение отсутствует, – подтверждающую это справку администрации поселения.

2.3.3.2. Копию договора подряда (муниципального контракта) на выполнение кадастровых работ в отношении участка (участков), образуемого (образуемых) в счет земельной доли (земельных долей), находящейся (находящихся) в муниципальной собственности поселения, в соответствии с утвержденным проектом межевания участка (участков) (при наличии такого проекта межевания) (включая техническое задание на выполнение работ и (или) иные приложения).

2.3.3.3. Копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ по каждому из указанных договоров подряда (муниципальных контрактов), в результате которой не обнаружены недостатки работ.

2.3.3.4. Копии документов (актов сверки расчетов либо платежных документов на причитающиеся суммы), подтверждающих проведение в полном объеме расчетов с подрядчиками по указанным договорам подряда (муниципальным контрактам).

2.3.3.5. Копию кадастрового паспорта каждого земельного участка, образованного в счет земельной доли (земельных долей), находящейся (находящихся).

ся) в муниципальной собственности поселения; имеющего площадь 300 или более гектаров; в отношении которого в государственном кадастре недвижимости нет сведений о том, что его граница не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства.

2.3.4. Для подтверждения выполнения четвертого этапа действий по выделению земельных участков, – копию свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности поселения на каждый земельный участок, имеющий площадь 300 или более гектаров и образованный в счет земельной доли (земельных долей), находившейся (находившихся) в муниципальной собственности поселения.

3. Отдел правового обеспечения:

3.1. В случае непоступления от администрации района какого-либо документа в установленный срок:

3.1.1. Готовит и представляет министру (заместителю министра) для подписания проект письма в адрес администрации района с указанием на допущенное нарушение; требованием принятия мер по незамедлительному устранению нарушения и по недопущению подобных нарушений в будущем; предупреждением о возможности перераспределения в установленном порядке суммы субсидии, причитающейся бюджету соответствующего муниципального района, между бюджетами остальных муниципальных районов.

3.1.2. Вручает (или передает в установленном порядке для отсылки почтовым отправлением) письмо должностному лицу администрации района не позднее ближайшего следующего рабочего дня после подписания письма.

3.2. Принимает у администрации района поданные ею документы, сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с их описью, в случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с их описью делает в ней соответствующие отметки и незамедлительно регистрирует поданные документы в следующем порядке:

3.2.1. Делает во всех экземплярах описи поданных документов отметку о дате получения документов.

3.2.2. Вносит реквизиты описи поданных документов в ведущийся в соответствии с прилагаемой формой № НЗД-5 журнал регистрации документов, поданных для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого

года на бумажном носителе. Листы указанного журнала на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, на обороте последнего листа скреплены печатью министерства, а также помещены в одно дело для хранения.

3.2.3. Возвращает администрации района один экземпляр описи поданных документов.

3.3. Проверяет наличие оснований для возврата документов, к которым относятся:

3.3.1. Неполнота поданных документов (несоответствие составу документов, установленному настоящим Регламентом).

3.3.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (несоблюдение установленной настоящим Регламентом формы, отсутствие необходимой подписи).

3.3.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

3.3.4. Счетная ошибка.

3.4. При наличии какого-либо из оснований для возврата документов делает в документе, в котором имеется недостаток, соответствующую отметку и возвращает такой документ подавшей его администрации района в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

3.5. При отсутствии оснований для возврата документов, поданных администрацией района:

3.5.1. На основе документов, поданных в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего Регламента, готовит согласно прилагаемой форме № НЗД-6 проект реестра сумм субсидий, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались (далее – реестр).

3.5.2. Не позднее 25 числа месяца подачи документов администрациями районов представляет в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК проект реестра (в двух экземплярах) и копии заявок.

3.5.3. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и не позднее ближайшего следующего рабочего дня представляет в названный отдел проект реестра в новой редакции.

3.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, передаваемый им после предоставления сумм субсидий, и хранит реестр, а также поданные администрацией района документы и журнал регистрации поданных документов в течение пяти лет после окончания текущего финансового года.

3.7. Изготавливает выписки из реестра в соответствии с установленной для него формой, в каждой из которых отражены сведения о преобразуемых земельных участках, в отношении которых предоставлена субсидия бюджету определенного муниципального района, и предоставленная сумма субсидии.

3.8. В течение десяти рабочих дней со дня возврата реестра отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК вручает (или передает в установленном порядке для отсылки почтовым отправлением) выписки из реестра должностным лицам администраций соответствующих районов.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

4.1. Принимает от отдела правового обеспечения представленные им документы.

4.2. Проверяет правильность подготовки проекта реестра, включая отсутствие счетных ошибок и противоречий сведений, содержащихся в проекте реестра, друг другу либо сведениям, содержащимся в заявках.

4.3. При наличии в проекте реестра ошибок извещает о них отдел правового обеспечения в день их обнаружения.

4.4. При отсутствии в проекте реестра ошибок визирует его и не позднее двух рабочих дней после его получения представляет его министру (заместителю министра) для подписания.

4.5. Не позднее ближайшего следующего рабочего дня после подписания реестра министром (заместителем министра):

4.5.1. Готовит на основе реестра проекты платежных поручений, предусматривающих перечисление сумм субсидий из областного бюджета в пределах общих сумм субсидий, установленных Правительством Кировской области для бюджетов указанных в реестре муниципальных районов.

4.5.2. Представляет проекты платежных поручений министру (заместителю министра) для подписания.

4.6. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания платежных поручений представляет их и реестр в установленном порядке в отдел областного казначейства министерства финансов Кировской области для перечисления субсидий.

4.7. Делает в реестре отметки о дате списания сумм субсидий с лицевого счета министерства и реквизитах платежных поручений и не позднее следующего рабочего дня после дня списания сумм субсидий возвращает в отдел правового обеспечения один экземпляр реестра с указанными отметками.

4.8. Хранит реестры и копии заявок в течение пяти лет после окончания текущего финансового года.

(Угловой штамп администрации района
с исходящими реквизитами документа)

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области

улица Дерендяева, дом 23,
город Киров (обл.), 610020

ОПИСЬ

поданных документов

(Во исполнение пункта 2.1 Регламента:)

Для предоставления местному бюджету _____ муниципального района из областного бюджета субсидии на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребуемых земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, подаем следующие документы:

(либо во исполнение пункта 2.2 Регламента:)

Для подтверждения поступления в местный бюджет _____ муниципального района из областного бюджета и расходования субсидии на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребуемых земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, подаем следующие документы:

(либо во исполнение пункта 2.3 Регламента:)

Для подтверждения выполнения ____-го этапа действий по выделению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребуемых земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, в связи с предоставлением бюджету _____ муниципального района субсидии из областного бюджета на выполнение этого этапа, подаем следующие документы, подготовленные в отношении

(во исполнение подпункта 2.3.1 или 2.3.2 Регламента:)

подлежащего преобразованию земельного участка, находившегося при приватизации в долевую собственность граждан в пользовании бывшего _____ и имеющего в настоящее время кадастровый номер
43: _____, по _____ не востребуемым земельным долям:

(либо во исполнение подпункта 2.3.3 или 2.3.4 Регламента:)

преобразованного земельного участка, находившегося при приватизации в долевую собственность граждан в пользовании бывшего _____ и имевшего ранее кадастровый номер
43: _____, по _____ выделенным земельным участкам общей площадью _____, _____ гектара:

1. _____

2. _____

3. _____

... ..

(должность главы или иного уполномоченного
должностного лица администрации района)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приняты _____
(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Угловой штамп администрации района
с исходящими реквизитами документа)

Форма № НЗД-2

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области

улица Дерендяева, дом 23,
город Киров (обл.), 610020

ЗАЯВКА

на предоставление местному бюджету _____ муниципального района из областного бюджета суммы субсидии на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались

№ п/п	Показатель	Значение по участку 1	Значение по участку 2	Итоговое значение
1	Сельскохозяйственная организация, в пользовании которой находился исходный земельный участок при приватизации			X
2	Поселение, в собственность которого поступают невостребованные и "отказные" земельные доли и на территории которого образуются в счет этих долей земельные участки			X
3	Кадастровый номер земельного участка, из которого образуются земельные участки в счет невостребованных и "отказных" земельных долей			X
4	Кадастровые номера земельных участков, образованных в счет невостребованных и "отказных" земельных долей			X
5	Использование по целевому назначению преобразуемого земельного участка			X
6	Номера выполняемых этапов			X

№ п/п	Показатель		Значение по участку 1	Значение по участку 2	Итоговое значение
7	Количество не востребовавшихся земельных долей, поступивших (поступающих) в муниципальную собственность поселения, <i>шт.</i>				
8	Площадь земельных долей (не востребовавшихся и "отказных"), которые поступили в муниципальную собственность поселения, либо участков, выделенных в счет таких долей, <i>га</i>				
9	Ставка субсидии из областного бюджета на выполнение 1-го и 2-го этапов, <i>руб./шт.</i>		1230	1230	X
10	Часть (%) субсидии из областного бюджета, причитающаяся в связи с выполнением 1-го и (или) 2-го этапа действий				X
11	Ставка субсидии из областного бюджета на выполнение 3-го и 4-го этапов, <i>руб./га</i>		120	120	X
12	Часть (%) субсидии из областного бюджета, причитающаяся в связи с выполнением 3-го и (или) 4-го этапа действий				X
13	Сумма субсидии из областного бюджета, ранее предоставленная на выполнение отдельных этапов действий по выделению участков из того же преобразуемого земельного участка в счет не востребовавшихся земельных долей, <i>руб.</i>				
14	Сумма субсидии, подлежащая предоставлению из областного бюджета, <i>руб.</i>	по установленной Правительством области формуле (п.7×п.9×п.10+п.8×п.11×п.12–п.13)			
15		согласно распределению Правительства области			
16	Доля софинансирования расходов из средств местного бюджета		5,0%	5,0%	5,0%
17	Сумма средств местного бюджета, ранее предоставленная для софинансирования расходов на выполнение отдельных этапов действий по выделению участков из того же преобразуемого земельного участка в счет не востребовавшихся земельных долей, <i>руб.</i>				
18	Сумма средств местного бюджета для софинансирования расходов, <i>руб.</i>	по установленной Правительством области формуле (((п.7×п.9×п.10+п.8×п.11×п.12)×п.16)–п.17)			
19		от суммы субсидии из областного бюджета согласно распределению Правительства области (п.15×п.16)			

(должность главы или иного уполномоченного
должностного лица администрации района)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(должность руководителя или иного уполномоченного
должностного лица финансового органа района)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(фамилия, имя, отчество и
номер контактного телефона исполнителя)

(Угловой штамп администрации района
с исходящими реквизитами документа)

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области

улица Дерендяева, дом 23,
город Киров (обл.), 610020

ОТЧЕТ

**о поступлении в местный бюджет _____ муниципального
района из областного бюджета и расходовании суммы субсидии
на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного
назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных
долей, от права собственности на которые граждане отказались**

(рублей)

№ п/п	Показатель	По отчету	Нарастающим итогом с начала года
1	Общая сумма субсидии из областного бюджета, установленная Правительством области для местного бюджета при распределении сумм субсидий на указанные цели в текущем финансовом году	X	
2	Сумма субсидии на указанные цели, поступившая в местный бюджет из областного бюджета		
3	Дата поступления в местный бюджет (зачисления) суммы субсидии из областного бюджета на указанные цели		
4	Сумма субсидии, поступившая в местный бюджет из областного бюджета и израсходованная на указанные цели		
5	Дата расходования средств из местного бюджета (перечисления) на указанные цели за счет субсидии из областного бюджета		
6	Сумма субсидии, поступившая в местный бюджет из областного бюджета, но неизрасходованная на указанные цели		
7	Общая сумма средств местного бюджета, предусмотренная решением о местном бюджете для софинансирования расходов на указанные цели в текущем финансовом году	X	
8	Сумма средств местного бюджета, израсходованная на указанные цели		
9	Дата расходования средств из местного бюджета (перечисления) для софинансирования расходов на указанные цели		
10	Сумма средств местного бюджета, предусмотренная в местном бюджете, но неизрасходованная на указанные цели		

(должность главы или иного уполномоченного
должностного лица администрации района)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(должность руководителя или иного уполномоченного
должностного лица финансового органа района)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(фамилия, имя, отчество и
номер контактного телефона исполнителя)

(Угловой штамп администрации района
с исходящими реквизитами документа)

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области

улица Дерендяева, дом 23,
город Киров (обл.), 610020

ОТЧЕТ

**о достижении значений целевых показателей эффективности расходования
субсидий из областного бюджета на выделение земельных участков
из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных
земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности
на которые граждане отказались**

№ п/п	Показатель	Значение
1	Сельскохозяйственная организация, в пользовании которой находился исходный земельный участок при приватизации	
2	Поселение, в собственность которого поступают невостребованные и "отказные" земельные доли и на территории которого образуются в счет этих долей земельные участки	
3	Кадастровый номер земельного участка, из которого образуются земельные участки в счёт невостребованных и "отказных" земельных долей	
4	Кадастровые номера земельных участков, образованных в счёт невостребованных и "отказных" земельных долей	
5	Использование по целевому назначению преобразуемого земельного участка	
6	Номер выполненного этапа	
7	Количество невостребованных земельных долей, поступивших (поступающих) в муниципальную собственность поселения, <i>шт.</i>	
8	Площадь земельных долей (невостребованных и "отказных"), которые поступили в муниципальную собственность поселения, либо участков, выделенных в счет таких долей, <i>га</i>	

(должность главы или иного уполномоченного
должностного лица администрации района)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(фамилия, имя, отчество и
номер контактного телефона исполнителя)

ЖУРНАЛ

**регистрации документов, поданных для предоставления местным
бюджетам субсидий из областного бюджета на выделение земельных
участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет
невыкупленных земельных долей и (или) земельных долей, от права
собственности на которые граждане отказались**

№ п/п	Дата по- дачи до- кументов	Наименование адми- нистрации района, подавшей документы	Реквизиты описи по- данных документов	Подпись с расшиф- ровкой должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
...					

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

PEECTP

сумм субсидий, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребовавшихся земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались

г. Киров

 \mathcal{N}_0

(дата составления)

№ п/п	Сельскохозяйственная организация, в пользовании которой находился исходный земельный участок при приватизации	Поселение, в собственность которого поступают невыебанные и "отказные" земельные доли и на территории которого образуются в счет этих долей земельные участки	Кадастровый номер земельного участка, из которого образуется земельный участок в счет невыебанных и "отказных" земельных долей	Кадастровый номер земельного участка, образованного в счет невыебанных и "отказных" земельных долей	Площадь земельных долей либо образуемого земельного участка, га	№ этапа, для выполнения которого предоставляется субсидия	Сумма предоставляемой субсидии, руб.	Отметки о дне списания суммы субсидий и реквизитах платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Итого по району						—		
1								
2								
...								
Итого по району						—		
1								
2								
...								
Итого по району						—		
ВСЕГО по Кировской области						—		—

Министр (либо заместитель министра)

М.П.

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий развития АПК

Начальник отдела правового обеспечения

(фамилия, имя, отчество и номер контактного телефона исполнителя)

<hr/>	<hr/>
(подпись)	(инициалы, фамилия)
<hr/>	<hr/>
(подпись)	(инициалы, фамилия)
<hr/>	<hr/>
(подпись)	(инициалы, фамилия)